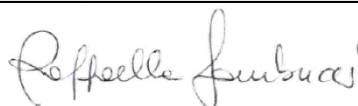


**CREEA SRL**

CENTRO DI RIABILITAZIONE PER PERSONE CON DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE
E SENSORIALE PRIVATO E STRUTTURA RIABILITATIVA TERRITORIALE EX ART 26
L. 833/78 (DGR 208 DEL 15/04/2025)
Via Francesco Tovaglieri n. 17, 00155 Roma

Revisione	Documento	Data
R01	CARTA DEI SERVIZI E DIRITTI DEI PAZIENTI	15/09/2025

Direttore Sanitario Dott. Felici Roberto	Direttore Generale Dott.ssa Sambucci Raffaella
	

CARTA DEI SERVIZI E DIRITTI DEI PAZIENTI

Gentile Utente,

nel darLe il benvenuto, siamo lieti di presentarLe la **Carta dei Servizi** della nostra struttura sanitaria, redatta in conformità alla normativa vigente, tra cui il DCA 311/2014 della Regione Lazio.

Questo documento ha l'obiettivo di fornirLe informazioni chiare e complete, utili ai Pazienti e ai loro accompagnatori, per conoscere meglio la nostra organizzazione, l'offerta sanitaria, le prestazioni specialistiche erogate e le relative modalità di accesso ai servizi.

Il Centro CREEA, con sede in Roma, via F. Tovaglieri n. 17, è un Centro di Riabilitazione privato per persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, accreditato come struttura riabilitativa territoriale ex art. 26 della L. 833/78 (DGR 208 del 15/04/2025) e riconosce nella **centralità della persona** il principio fondamentale della propria attività, garantendo percorsi assistenziali e riabilitativi personalizzati, nel rispetto dei più elevati standard qualitativi e dei principi della Medicina Basata sulle Evidenze (EBM).

L'impegno della struttura è volto ad assicurare prestazioni efficaci, appropriate e tempestive, promuovendo al contempo l'umanizzazione delle cure, l'ascolto attivo e la partecipazione del Paziente al proprio percorso terapeutico.

La invitiamo, inoltre, a contribuire al miglioramento continuo dei servizi offerti, segnalando eventuali osservazioni, suggerimenti o reclami, secondo le modalità descritte nelle sezioni successive della presente Carta dei Servizi.

Indice della Carta dei Servizi

• Lettera di Benvenuto	pag. 2
• 1. Il Centro	pag. 4
○ 1.1 Prestazioni erogate (Medicina specialistica, Riabilitazione ex art. 26)	pag. 4
○ 1.2 Ambiti di intervento	pag. 4
○ 1.3 Equipe professionale (Figure mediche e tecnico-riabilitative)	pag. 5
○ 1.4 Trasparenza e riconoscibilità del personale	pag. 5
○ 1.5 Approccio operativo e Modello ICF (Bio-psico-sociale)	pag. 5
• 2. Qualità e Gestione del Rischio Clinico	pag. 7
○ 2.1 Sistema di monitoraggio e miglioramento continuo	pag. 7
○ 2.2 Gestione del rischio clinico	pag. 7
○ 2.3 Principi guida e impegno organizzativo	pag. 7
○ 2.4 Tutela della persona e principi etici	pag. 8
• 3. Consenso Informato, Diritti e Doveri del Paziente	pag. 8
○ 3.1 Diritti dell'utente/paziente	pag. 8
○ 3.2 Doveri del paziente e norme di comportamento	pag. 9
• 4. Tutela dell'Utente, Suggerimenti e Reclami	pag. 10
○ 4.1 Modalità di segnalazione e gestione dei reclami	pag. 10
○ 4.2 Tutela esterna (Tribunale per i Diritti del Malato)	pag. 10
• 5. Accesso alle Prestazioni Private e Costi	pag. 11
○ 5.1 Informazioni, costi e modalità di pagamento	pag. 11
○ 5.2 Tabella branche specialistiche e tempi di attesa	pag. 12
• 6. Accesso alle Prestazioni in Regime Convenzionato ex art. 26	pag. 13
○ 6.1 Modalità di accesso e inserimento in lista d'attesa	pag. 13
○ 6.2 Criteri di priorità per l'accesso	pag. 13
○ 6.3 Presa in carico e percorsi valutativi convenzionati	pag. 14
• 7. Aree Specialistiche e Riabilitative (Privato e Convenzionato)	pag. 14
○ 7.1 Neuropsichiatria Infantile, Psichiatria e Logopedia	pag. 14
○ 7.2 TNPEE, Terapia Occupazionale ed Educatore Professionale	pag. 15
○ 7.3 Psicoterapia (Evolutiva/Adulta) e Certificazioni DSA	pag. 16
• 8. Informazione e coinvolgimento dei Medici di Famiglia	pag. 18
• 9. Altri Servizi Clinici (Terapie di gruppo, Supporto legale, GLO)	pag. 18
• 10. Ritiro della Cartella Clinica Ambulatoriale	pag. 18
○ 10.1 Modalità di richiesta, consegna, tempi e costi	pag. 18
• 11. Informazioni Generali	pag. 19
○ 11.1 Conservazione dati, Accessibilità, Igiene e Sicurezza	pag. 19
○ 11.2 Rapporto con gli utenti e le famiglie	pag. 20
• 12. Ubicazione, Recapiti e Orari di Apertura	pag. 21

1. Il Centro

Il Centro CREEA S.r.l., con sede in Roma, via F. Tovaglieri n. 17, è un Centro di Riabilitazione privato per persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, accreditato come struttura riabilitativa territoriale ex art. 26 della L. 833/78 (DGR 208 del 15/04/2025).

Il Centro è inoltre autorizzato per le attività di valutazione e diagnosi dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi della normativa regionale vigente (DGR 32/2020, L. 4/2023 e RR 20/2019).

CREEA rappresenta una realtà sanitaria altamente qualificata che opera nell'ambito della diagnosi, valutazione e trattamento delle patologie neuropsichiatriche dell'età evolutiva e dei disturbi psichiatrici dell'adulto, adottando un approccio multidisciplinare e personalizzato, in linea con i più elevati standard clinici e organizzativi.

1.1 Prestazioni erogate

Il Centro garantisce prestazioni di:

- **Medicina specialistica privata**
 - Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione
 - Neuropsichiatria infantile
 - Psichiatria
- **Medicina specialistica ex art. 26 (età evolutiva)**
 - Neuropsichiatria infantile

Terapia psicologica e Riabilitativa privata

- Psicoterapia Cognitivo Comportamentale
- Psicoterapia Sistemico Relazionale
- Terapia Logopedica
- Terapia Neuropsicomotoria
- Terapia Potenzimento Cognitivo
- Terapia Occupazionale
- Intervento Educativo

Riabilitazione ex art. 26 (età evolutiva)

Interventi riabilitativi rivolti a persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, con programmi individualizzati orientati al miglioramento del funzionamento globale della persona.

- Riabilitazione Logopedica
- Riabilitazione Neuropsicomotoria
- Riabilitazione Neuropsicologica
- Terapia Occupazionale
- Intervento Educativo

1.2 Ambiti di intervento

Il Centro si occupa di diagnosi, valutazione, potenziamento e trattamento riabilitativo nei seguenti ambiti:

- Disturbi e ritardi del linguaggio

- Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività (ADHD)
- Disturbi Specifici dell'Apprendimento (dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia)
- Disturbi dello Spettro Autistico
- Disturbi del Neurosviluppo
- Disturbi della coordinazione motoria
- Ritardo psicomotorio
- Disabilità intellettiva
- Sindromi genetiche
- Disturbi comportamentali
- Disturbi della sfera emotiva
- Disturbi di personalità
- Disturbi dell'umore, ansia e fobie
- Disturbi del comportamento alimentare
- Balbuzie

1.3 Equipe professionale

Il Centro si avvale di un'équipe multidisciplinare altamente qualificata, composta da professionisti con competenze specifiche e costantemente aggiornate.

Figure mediche:

- Neuropsichiatra infantile
- Psichiatra
- Endocrinologo

Equipe tecnico-riabilitativa:

- Psicologi
- Psicoterapeuti
- Logopedisti
- Terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (TNPEE)
- Terapisti occupazionali
- Educatori professionali

1.4 Trasparenza e riconoscibilità del personale

Tutto il personale, sanitario e amministrativo, è identificabile tramite **tesserino di riconoscimento**, visibile all'utente. Tale misura è adottata anche per il personale in formazione, al fine di garantire trasparenza e sicurezza.

Approccio operativo

Ogni percorso diagnostico e riabilitativo è definito attraverso una **valutazione multidimensionale** e viene realizzato mediante **progetti individualizzati**, condivisi con il paziente e la famiglia.

Gli interventi sono affidati a personale qualificato, nel rispetto delle specifiche competenze professionali e delle linee guida scientifiche, garantendo continuità assistenziale, appropriatezza clinica e monitoraggio costante degli esiti.

1.5 Approccio bio-psico-sociale secondo il modello ICF

Il Centro CREEA adotta un modello di presa in carico ispirato ai principi della Organizzazione Mondiale della Sanità e basato sulla ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health).

In tale prospettiva, la persona è considerata nella sua globalità, attraverso un approccio **bio-psico-sociale** che integra:

- la dimensione **biologica**, relativa alle condizioni di salute, alle funzioni e alle strutture corporee;
- la dimensione **psicologica**, riferita agli aspetti cognitivi, emotivi e comportamentali;
- la dimensione **sociale**, con particolare attenzione al contesto di vita, familiare, scolastico e relazionale.

Il Centro orienta la propria attività non esclusivamente alla diagnosi, ma alla valutazione del **funzionamento globale della persona**, considerando le capacità, le limitazioni nelle attività e le restrizioni alla partecipazione, nonché il ruolo dei fattori ambientali come facilitatori o barriere.

I progetti riabilitativi sono pertanto elaborati secondo una logica personalizzata e condivisa, con l'obiettivo di:

- promuovere l'autonomia e la partecipazione attiva della persona nei diversi contesti di vita;
- favorire l'inclusione sociale, scolastica e familiare;
- valorizzare le risorse individuali e del contesto;
- garantire interventi appropriati, integrati e orientati al miglioramento della qualità di vita.

L'approccio multidisciplinare dell'équipe consente di integrare competenze diverse, assicurando interventi coordinati e coerenti con i principi dell'ICF e con le migliori evidenze scientifiche disponibili.

2. Qualità e Gestione del Rischio Clinico

Il Centro CREEA adotta un sistema organizzativo orientato al **miglioramento continuo della qualità e alla gestione del rischio clinico**, in coerenza con la normativa vigente e con i più elevati standard assistenziali.

Tutte le prestazioni sanitarie sono erogate nel rispetto di **linee guida, protocolli e buone pratiche clinico-assistenziali** riconosciute dalla comunità scientifica nazionale e internazionale, al fine di garantire appropriatezza, efficacia, sicurezza e personalizzazione degli interventi.

2.1 Sistema di monitoraggio e miglioramento continuo

Le attività del Centro sono costantemente monitorate attraverso specifici **indicatori di qualità**, tra cui:

- tempi di attesa per l'accesso ai servizi;
- livello di soddisfazione di utenti, pazienti e stakeholder;
- numero e tipologia di reclami e segnalazioni;
- rilevazione di non conformità e disservizi;
- analisi di eventi avversi e "quasi eventi" (near miss);
- indicatori relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- valutazione dell'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento intraprese.

I dati raccolti sono oggetto di analisi periodica da parte della Direzione e dell'équipe, al fine di individuare aree di miglioramento e implementare interventi mirati.

2.2 Gestione del rischio clinico

Il Centro CREEA promuove una cultura della sicurezza basata sulla **prevenzione, identificazione e gestione del rischio clinico**.

Eventuali elementi di rischio possono emergere in tutte le fasi del percorso assistenziale (accesso, valutazione, trattamento, follow-up) e vengono:

- tempestivamente rilevati e segnalati;
- analizzati secondo procedure strutturate;
- gestiti mediante l'adozione di misure preventive e correttive;
- monitorati nel tempo per verificarne l'efficacia.

Particolare attenzione è dedicata alla riduzione degli eventi avversi e al miglioramento continuo dei processi assistenziali, attraverso il coinvolgimento attivo di tutto il personale.

2.3 Principi guida e impegno organizzativo

La visione, la missione e le politiche aziendali del Centro sono orientate all'erogazione di prestazioni sanitarie di **elevato livello qualitativo**, attraverso:

- la valorizzazione delle competenze professionali del personale sanitario e amministrativo;
- una comunicazione efficace, trasparente e centrata sulla persona;
- il rispetto dei requisiti normativi (cogenti) e degli standard volontari di qualità;
- l'adozione di strumenti e metodologie per la prevenzione dei rischi;
- il miglioramento continuo dei processi organizzativi e clinici.

L'obiettivo prioritario è porre al centro di ogni attività la persona assistita, rispondendo ai suoi bisogni di salute con competenza professionale, attenzione umana e rispetto della dignità individuale.

2.4 Tutela della persona e principi etici

Il Centro CREEA opera nel pieno rispetto dei principi di:

- dignità della persona;
- riservatezza e tutela della privacy;
- equità e imparzialità nell'accesso alle cure;
- appropriatezza e continuità assistenziale.

L'équipe multidisciplinare è costantemente impegnata nell'analisi dei risultati clinici e organizzativi, perseguendo il miglioramento della qualità attraverso l'applicazione condivisa di **principi etici e professionali**.

3. Consenso Informato

3.1 Diritti dell'utente/ Paziente

Il Centro CREEA riconosce e tutela il diritto fondamentale del paziente a partecipare in modo consapevole e attivo al proprio percorso di cura, attraverso l'acquisizione del **consenso informato**, espresso liberamente e sulla base di informazioni complete, aggiornate e comprensibili.

A tal fine, il Centro garantisce il diritto dell'utente/paziente:

- a ricevere informazioni chiare, appropriate e facilmente comprensibili sul proprio stato di salute, sulle caratteristiche delle prestazioni proposte, sui benefici attesi, sui possibili rischi e sulle eventuali alternative terapeutiche, al fine di esprimere liberamente il proprio consenso o dissenso;
- a essere assistito con attenzione, imparzialità e professionalità, nel rispetto della dignità personale, dei valori individuali e delle convinzioni etiche, culturali e religiose;
- a fruire di percorsi amministrativi improntati a criteri di chiarezza, accessibilità e semplificazione;
- alla tutela della riservatezza e alla protezione dei dati personali e sensibili, in conformità alla normativa vigente;
- a ricevere prestazioni sanitarie sicure, appropriate e conformi agli standard qualitativi adottati dalla struttura;
- a presentare reclami, osservazioni o suggerimenti e a ottenere un riscontro tempestivo e adeguato.

3.2 Doveri del paziente

Il buon funzionamento dei servizi e la qualità dell'assistenza richiedono la collaborazione attiva e responsabile dell'utente. A tal fine, è richiesto al paziente di:

- adottare comportamenti rispettosi nei confronti degli altri utenti e del personale sanitario;
- attenersi alle indicazioni fornite dagli operatori e collaborare al corretto svolgimento del percorso terapeutico;
- rispettare gli orari degli appuntamenti programmati, comunicando tempestivamente eventuali ritardi o disdette;
- fornire informazioni e documentazione corrette e complete utili alla presa in carico e alla gestione del proprio percorso assistenziale.

Norme di comportamento

- Al fine di garantire la tutela della salute e il benessere di tutti gli utenti e operatori, all'interno della struttura è **vietato fumare** in tutti gli ambienti, nel rispetto della normativa vigente.

4. Tutela dell'Utente, Suggerimenti e Reclami

Il Centro CREEA promuove la partecipazione attiva dell'utente quale elemento fondamentale per il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati.

A tal fine, gli utenti/pazienti e i loro familiari possono presentare **suggerimenti, segnalazioni o reclami** attraverso le seguenti modalità:

- compilazione del **Questionario di gradimento**, disponibile presso le sale d'attesa della struttura, da inserire negli appositi contenitori;
- presentazione di comunicazioni in forma libera ("carta bianca");
- invio tramite posta ordinaria o posta elettronica ai recapiti indicati nella presente Carta dei Servizi.

Le segnalazioni possono essere presentate anche in forma anonima, fermo restando che l'indicazione dei propri riferimenti consente alla struttura di fornire un riscontro puntuale.

4.1 Modalità di segnalazione e gestione dei reclami

La gestione e l'analisi dei reclami sono affidate alla Direzione, nelle figure del:

- Direttore Sanitario;
- Direttore Tecnico
- Direttore Generale.

Ogni segnalazione viene presa in carico secondo procedure interne strutturate, che prevedono:

- la registrazione e classificazione del reclamo;
- l'analisi delle cause;
- l'individuazione di eventuali azioni correttive e preventive;
- il monitoraggio degli esiti.

Il Centro si impegna a fornire una risposta chiara e motivata **nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni** dalla ricezione della segnalazione, salvo particolari complessità o cause ostative.

4.2 Tutela esterna (Tribunale per i Diritti del malato)

Resta ferma la possibilità per l'utente di rivolgersi a organismi esterni di tutela dei diritti del cittadino, quali il Tribunale per i Diritti del Malato (Viale Angelico, 28 – 00195 Roma | Tel. 06/3729924 – 06/6385881 e-mail: roma@cittadinanzattiva.it).

5. Accesso alle Prestazioni Private e Costi

5.1 informazioni, costi e modalità di pagamento

Presso la sede del Centro CREEA, sita in Roma, via F. Tovaglieri n. 17, contattando il numero **06.77201301** o inviando e-mail all'indirizzo info@centrocreea.it è possibile ricevere informazioni dettagliate in merito a **prestazioni sanitarie erogate, modalità di accesso, tempi di attesa e relativi costi**.

L'accesso alle prestazioni in regime privato è diretto e **non richiede prescrizione medica**.

Costo delle prestazioni

I costi delle prestazioni sono applicabili esclusivamente alle prestazioni erogate in regime privato.

Per tali prestazioni:

- le tariffe sono riportate nel software gestionale Mareha;
- sono rese disponibili agli utenti presso l'area accettazione;
- sono pubblicate sul sito internet della struttura

Per le prestazioni erogate in regime convenzionato ex art. 26, non sono previsti costi a carico dell'utente.

Il personale di Segreteria fornisce inoltre chiarimenti sulle modalità di accesso ai diversi regimi, al fine di garantire trasparenza e corretta informazione all'utente.

Accesso ai Percorsi Valutativi Privati

Al percorso valutativo privato possono accedere pazienti in età evolutiva che non abbiano effettuato valutazioni con test standardizzati negli ultimi sei mesi e pazienti adulti sprovvisti di precedenti valutazioni diagnostiche o con necessità di riaggiornamento.

La Prenotazione e informazioni possono essere prenotate telefonicamente; direttamente presso la struttura; secondo eventuali ulteriori modalità indicate dal Centro.

Le Modalità di pagamento possono essere effettuate mediante contanti (nei limiti previsti dalla normativa vigente); bancomat e carte di pagamento; bonifico bancario.

Viene rilasciata regolare documentazione fiscale, secondo quanto previsto dalla normativa.

Prestazioni di Medicina Specialistica Ambulatoriale in Regime Privato e Tempi di Attesa

Di seguito sono riportate le principali branche specialistiche, i referenti e i relativi tempi di attesa per la prenotazione:

5.2 Tabella branche specialistiche e tempi d'attesa

Branca e relativo referente	Prestazioni erogate	Tempi d'attesa per prenotazione
Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione <i>Referente Dott.ssa Paola De Stefanis</i> Responsabile di Branca	Visita Specialistica	Max 40 gg
Neuropsichiatria Infantile <i>Referente Dott.ssa Stefania Pili</i> <i>Direttore Tecnico</i>	Visita Specialistica	Max 30gg
Psichiatria <i>Referente Dott. Roberto Felici</i> <i>Direttore Sanitario</i>	Visita Specialistica	Max 30 gg

6. Accesso alle Prestazioni in Regime Convenzionato ex art. 26

Presso la sede del Centro CREEA, sita in Roma, via F. Tovaglieri n. 17, è possibile ricevere informazioni dettagliate in merito alle prestazioni sanitarie erogate in regime convenzionato, alle modalità di accesso e ai tempi di attesa.

Le informazioni possono essere richieste attraverso i seguenti canali:

- telefono: 06 77201301
- e-mail: info@centrocreea.it
- sito web: www.centrocreea.it

6.1 Modalità di accesso e inserimento in lista di attesa

L'accesso alle prestazioni in regime convenzionato ex art. 26 avviene previa prescrizione medica rilasciata da:

- Medici specialisti dei servizi territoriali (es. ASL);
- Strutture ospedaliere pubbliche

La documentazione deve essere coerente con i requisiti previsti dalla normativa regionale vigente.

Inserimento in lista d'attesa

Per l'inserimento in lista d'attesa, l'utente può:

- accedere al sito internet del Centro (www.centrocreea.it);
- consultare la sezione dedicata "Lista d'attesa – Regime convenzionato";
- compilare la modulistica seguendo le indicazioni fornite.

L'inserimento in lista avviene sulla base di criteri trasparenti e oggettivi, definiti secondo priorità cliniche, appropriatezza della richiesta e ordine cronologico, nel rispetto dei principi di equità e imparzialità.

Gestione delle liste d'attesa

Il Centro garantisce:

- il rispetto dei criteri di priorità clinica stabiliti;
- la tracciabilità del percorso di inserimento e presa in carico;
- il monitoraggio costante dei tempi di attesa;
- la corretta informazione all'utente sullo stato della propria richiesta.

Eventuali aggiornamenti o integrazioni documentali richieste saranno comunicati all'utente ai recapiti forniti e/ e-mail.

6.2 Criteri di priorità per l'accesso

L'inserimento e la gestione della lista d'attesa avvengono secondo criteri di priorità definiti, trasparenti e coerenti con la normativa regionale vigente, al fine di garantire equità, appropriatezza e tempestività dell'accesso alle prestazioni.

In particolare, la priorità viene attribuita sulla base di:

- **gravità e complessità del quadro clinico**, con particolare attenzione alle condizioni che richiedono interventi tempestivi;

- **urgenza della presa in carico**, valutata sulla base della documentazione clinica presentata;
- **età del paziente**, con priorità ai soggetti in età evolutiva in relazione alle finestre di sviluppo;
- **impatto del disturbo sul funzionamento globale della persona**, in ambito personale, scolastico, familiare e sociale;
- **appropriatezza della richiesta rispetto alle prestazioni erogate dal Centro**;
- **ordine cronologico di presentazione della domanda**, a parità di condizioni cliniche.

La valutazione delle priorità è effettuata da personale qualificato, sulla base della documentazione clinica disponibile e, ove necessario, mediante ulteriori approfondimenti.

6.3 Presa in carico e percorsi valutativi convenzionati

Al momento della disponibilità del posto, il paziente viene contattato dalla struttura per l'avvio del percorso valutativo e riabilitativo, secondo quanto previsto dalla normativa ex art. 26 e dai protocolli interni.

Accesso Percorsi Valutativi in regime convenzionato ex art. 26

Al percorso riabilitativo convenzionato in regime ex art. 26 possono accedere tutti quegli utenti che hanno già effettuato una prima valutazione specialistica neuropsichiatrica infantile presso i Tsmree di riferimento (ASL) e/o strutture ospedaliere pubbliche in possesso di richiesta di trattamento riabilitativo (PRI o prescrizione ospedaliera).

7. Aree Specialistiche e Riabilitative Private e Convenzionate in regime ex art. 26

7.1 Neuropsichiatria Infantile (Privato e convenzionato in regime ex art. 26)

Responsabile: Dott.ssa Stefania Pili

Il percorso prevede colloqui con la famiglia, osservazione e valutazione del minore ed eventuali contatti con pediatra, scuola e/o altri professionisti esterni.

Ambiti di intervento:

- disturbi emotivi e comportamentali;
- disturbi del linguaggio;
- disturbi dello sviluppo motorio;
- disturbi dello sviluppo cognitivo e neurologico;
- disturbi dell'apprendimento;
- difficoltà relazionali;
- disturbi alimentari, del sonno e del controllo sfinterico;
- disturbi d'ansia, dell'umore e fobie.

Psichiatria (Servizio privato)**Responsabile: Dott. Roberto Felici**

Interventi rivolti alla diagnosi e al trattamento dei disturbi della salute mentale, anche in integrazione con percorsi psicoterapeutici.

Ambiti di intervento:

- disturbi d'ansia e attacchi di panico;
- disturbi ossessivo-compulsivi;
- disturbi dell'umore (depressione, disturbo bipolare);
- disturbi di personalità;
- schizofrenia e psicosi;
- dipendenze;
- disturbi del comportamento alimentare.

Logopedia (Privato e convenzionato in regime ex art. 26)**Responsabile: Dott.ssa Stefania Pili**

Interventi di prevenzione, valutazione e riabilitazione dei disturbi comunicativo-linguistici.

Ambiti di intervento:

- ritardi e disturbi del linguaggio;
- disturbi della voce (disfonie);
- balbuzie e disturbi della fluenza;
- disturbi della deglutizione (terapia miofunzionale);
- disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- difficoltà linguistiche associate a condizioni complesse (autismo, disabilità intellettiva, ritardi globali).

7.2 Neuropsicomotricità dell'Età Evolutiva (TNPEE) (Privato e convenzionato in regime ex art. 26)**Responsabile: Dott.ssa Stefania Pili**

Interventi riabilitativi basati sul gioco e sull'integrazione delle funzioni motorie, cognitive ed emotive.

Ambiti di intervento:

- disturbi neurologici e neuromotori;
- paralisi cerebrali infantili e patologie neuromuscolari;
- disturbi della coordinazione motoria (disprassia);
- disturbi dello spettro autistico;
- ritardi psicomotori e cognitivi;
- disturbi dell'attenzione;
- difficoltà grafo-motorie e disgrafia.

Terapia Occupazionale (Privato e convenzionato in regime ex art. 26)

Responsabile: Dott.ssa Stefania Pili

Il terapeuta occupazionale interviene per promuovere l'autonomia e la partecipazione della persona nelle attività quotidiane.

Ambiti di intervento:

- disturbi del neurosviluppo e disabilità intellettive;
- disturbi dello spettro autistico;
- difficoltà nelle autonomie personali (cura di sé, routine quotidiane);
- difficoltà di integrazione sensoriale;
- disabilità motorie e neurologiche;
- supporto all'inclusione scolastica e sociale.

Educatore Professionale (Privato e convenzionato in regime ex art. 26)

Responsabile: Dott.ssa Stefania Pili

L'educatore professionale opera nell'ambito socio-educativo e riabilitativo, supportando lo sviluppo delle competenze relazionali e sociali.

Ambiti di intervento:

- disturbi comportamentali;
- disturbi del neurosviluppo;
- difficoltà relazionali e sociali;
- supporto all'autonomia personale e sociale;
- interventi educativi domiciliari e territoriali;
- inclusione scolastica e integrazione sociale.

7.3 Psicoterapia Età Evolutiva (Servizio privato)

Responsabile: Dott.ssa Stefania Pili

Interventi di supporto, prevenzione e trattamento del disagio psicologico.

Ambiti di intervento:

- disturbi d'ansia, fobie e stress;
- disturbi dell'umore;
- difficoltà relazionali e familiari;
- disturbi della personalità;
- disturbi del comportamento alimentare;
- traumi e disturbo post-traumatico da stress;
- supporto nelle fasi critiche del ciclo di vita.

Psicoterapia Età Adulta (Servizio privato)

Responsabile: Dott. Roberto Felici

Interventi di supporto, prevenzione e trattamento del disagio psicologico svolti dal Dott. Roberto Felici.

Ambiti di intervento:

- disturbi d'ansia, fobie e stress;
- disturbi dell'umore;
- difficoltà relazionali e familiari;
- disturbi della personalità;
- disturbi del comportamento alimentare;
- traumi e disturbo post-traumatico da stress;
- supporto nelle fasi critiche del ciclo di vita.

Valutazioni e Certificazioni DSA (Servizio privato)

Responsabile: Dott.ssa Alessia Rossetti

Il Centro è accreditato per la diagnosi e certificazione dei DSA ai sensi della normativa regionale vigente.

Il percorso prevede:

- visita neuropsichiatrica infantile;
- valutazioni multidisciplinari (psicologo, logopedista, TNPEE);
- restituzione finale con consegna della certificazione valida ai fini scolastici.

8. INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI MEDICI E PEDIATRI DI FAMIGLIA NELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO CREEA

In fase di accettazione e/o inserimento in lista d'attesa il coordinamento clinico registra o si assicura che sia acquisito il nominativo del Medico prescrivente le prestazioni sanitarie richieste.

Il nominativo del Medico prescrivente potrà essere utilizzato dal medico specialista ai fini:

- a) dell'approfondimento di aspetti anamnestici o legati ai percorsi di diagnosi e cura sostenuti dal paziente anche con riferimento alla tipologia di prestazioni erogate presso il Centro CREEA;
- b) della trasmissione di pareri, relazioni referti o prescrizioni attinenti al Paziente.

Tali attività di norma sono condotte telefonicamente ma possono prevedere anche, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, comunicazioni e-mail o incontri in presenza e/o da remoto e comportano usualmente il coinvolgimento diretto del Paziente o dell'avente titolo.

Inoltre, durante la prima visita il medico di riferimento richiede informazioni rispetto all'ASL/ospedale /specialista di riferimento per il PRI (Progetto Riabilitativo Integrato) e tali indicazioni vengono riportate sul SW gestionale Mareha.

9. Altri servizi Clinici

Il Centro CREEA offre inoltre:

- **Terapie di gruppo:** per lo sviluppo delle competenze relazionali ed emotive tra pari;
(Servizio privato)
- **Parent training/Counseling:** supporto strutturato ai genitori nella gestione dei comportamenti;
(Privato e convenzionato in regime ex art. 26)
- **Incontri con le scuole e partecipazione ai GLO:** per la definizione e verifica dei PDP (L. 170/2010)/ PEI (L.104/1992); (Servizio privato)
- **Servizio legale:** consulenza in ambito assistenziale e previdenziale. (Servizio privato)

10. Ritiro della Cartella Clinica Ambulatoriale

La cartella clinica ambulatoriale e gli eventuali duplicati possono essere richiesti e ritirati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e documentazione sanitaria.

10.1 Modalità di richiesta, consegna, tempi e costi

La richiesta deve essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo:
segreteria@centrocreea.it

Nella richiesta è necessario indicare:

- dati anagrafici del paziente;
- tipologia di documentazione richiesta (prima copia o duplicato);
- eventuali recapiti per comunicazioni.

La struttura potrà richiedere ulteriore documentazione per la corretta identificazione del richiedente.

Modalità di consegna

La cartella clinica può essere consegnata esclusivamente a:

- **diretto interessato**, munito di documento di identità valido;
- **persona delegata**, munita di delega scritta, documento di identità proprio e copia del documento del delegante;
- **genitore o esercente la responsabilità genitoriale**, in caso di minore, munito di documento di identità;
- **tutore o curatore**, munito di documento di identità e della documentazione attestante il titolo.

La consegna avviene nel rispetto delle norme sulla riservatezza e previa verifica dell'identità del richiedente.

Tempi e costi

- I tempi di consegna della cartella clinica sono indicativamente di **40 giorni lavorativi** dalla richiesta completa della documentazione.
- Il costo per il rilascio della cartella clinica o di eventuali duplicati è pari a **€100,00**.

Documentazione di valutazione

Le relazioni relative alle valutazioni effettuate vengono consegnate direttamente al paziente o agli aventi diritto **in occasione della restituzione clinica**, generalmente in formato cartaceo.

11. Informazioni generali

11.1 Conservazione dei dati, accessibilità, igiene e sicurezza

La documentazione sanitaria è conservata dal Centro CREEA nel rispetto della normativa vigente in materia di **archiviazione, sicurezza e protezione dei dati personali**, garantendo integrità, tracciabilità e riservatezza delle informazioni.

Accessibilità e comunicazione

Il Centro garantisce un'adeguata accessibilità ai servizi anche agli utenti di diversa nazionalità.

È presente personale in grado di comunicare in lingua inglese e in altre lingue straniere; ove necessario, la comunicazione è supportata mediante strumenti dedicati, inclusi **supporti multimediali e traduttori elettronici**, al fine di assicurare comprensione, inclusione e qualità del servizio.

Igiene e sicurezza

All'interno della struttura sono disponibili **dispositivi per l'igiene delle mani** (detergenti e soluzioni disinfettanti), a disposizione di utenti e operatori, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di prevenzione del rischio. Il paziente riceve dal personale predisposto a informazioni sulle precauzioni da adottare per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza.

Ulteriori informazioni

Informazioni più dettagliate relative alle modalità di accesso, ai percorsi assistenziali e alle specifiche prestazioni sono riportate nelle sezioni dedicate della presente Carta dei Servizi.

11.2 Rapporto con gli utenti e le famiglie

Il Centro CREEA riconosce nel rapporto con l'utente e la sua famiglia un elemento fondamentale del percorso di cura e riabilitazione. La relazione è improntata a principi di **ascolto, collaborazione, trasparenza e rispetto reciproco**, con l'obiettivo di favorire un'alleanza terapeutica efficace e duratura.

La famiglia è considerata parte integrante del progetto assistenziale, in particolare nei percorsi dell'età evolutiva, e viene coinvolta attivamente nelle diverse fasi di valutazione, definizione degli obiettivi e monitoraggio degli interventi.

Il Centro garantisce una comunicazione chiara, continuativa e personalizzata, volta a informare e supportare utenti e familiari, promuovendo la consapevolezza e la partecipazione al percorso terapeutico.

Attraverso momenti di confronto, restituzioni cliniche e strumenti di comunicazione dedicati, viene assicurata la condivisione degli obiettivi e dei risultati, nel rispetto della riservatezza e della dignità della persona.

12. Ubicazione e Recapiti

Il Centro CREEA è situato in **Via Francesco Tovaglieri n. 17 – Roma**, in una struttura **priva di barriere architettoniche**, al fine di garantire piena accessibilità a tutti gli utenti.

La sede è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici:

- **Metropolitana Linea C**, fermata *Giardinetti*;
- **Linea autobus ATAC 556**.

Per chi utilizza mezzi privati, è disponibile un **parcheggio riservato all'utenza** in **Via A. di Scogliosi n. 60**, situato nelle immediate vicinanze della struttura.

Recapiti

- Per informazioni e contatti:
- **Sito web:** www.centrocreea.it
- **E-mail:** info@centrocreea.it

Giorni e Orari di Apertura

Dal lunedì al venerdì: 08:00 – 20:00

sabato: 08:00 – 14:00

Per appuntamenti:

- **Telefono:** 06 77201301

Ulteriori recapiti telefonici:

- **Cellulare:** 333 2076497

